

## Algemene Leveringsvoorwaarden ROODschrijft

Deze Algemene Leveringsvoorwaarden maken deel uit van iedere overeenkomst die ROODschrijft met een opdrachtgever sluit. In onderling overleg kunnen de bepalingen vooraf schriftelijk gewijzigd of aangevuld worden.

ROODschrijft is de leverancier. Degene die met ROODschrijft de overeenkomst tot het leveren aangaat, is de afnemer.

## Artikel 1. Kwaliteit

ROODschrijft verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en met de opdracht en de toelichting daarop. De geleverde tekst zal in goed Nederlands en volgens de spelling van het Groene Boekje geschreven zijn, tenzij vooraf een andere spelling wordt overeengekomen.

## Artikel 2. Geheimhouding

ROODschrijft verplicht zich tot geheimhouding van die gegevens van de afnemer die ROODschrijft in het kader van de opdracht heeft gekregen, waarvan zij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht.

## Artikel 3. Opdracht en opdrachtbevestiging

1 Een opdracht kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of op andere wijze worden gegeven. Bij mondelinge, telefonische en andere kort geformuleerde opdrachten zijn deze Algemene Leveringsvoorwaarden ook van toepassing.

2 Bij het verstrekken van de opdracht wordt deze omschreven en worden afspraken gemaakt over:

- het doel van de opdracht, het gebruiksdoel van de tekst of dienst, de eisen van de afnemer en de omvang van het werk;
- de mate waarin de medewerking van de afnemer vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;
- de materialen of gegevens die de afnemer aanlevert en binnen welke termijn;
- de persoon die de bijdrage of dienst goedkeurt, en binnen welke tijd de goedkeuring wordt verleend;
- bij interviews: de nakoming van de afspraken met geïnterviewde(n) en het toezicht op de nakoming daarvan;
- wie de opdrachtgever is, voor wiens rekening het werk wordt uitgevoerd en wie tekeningsbevoegd is;
- de uiterste aanlevertermijnen, de tijd voor de standaardherziening van de definitieve tekst of dienst;
- de wijze waarop de tekst wordt aangeleverd;
- het geldende honorarium.

3 Tevens worden eventuele bijkomende werkzaamheden kort vermeld, zoals bijvoorbeeld:

- eindredactie;
- research;
- administratieve ondersteuning, waaronder typewerk;
- correctie van zet- en/of drukproeven of van opgemaakte bestanden;
- begeleiding van illustraties en/of fotografie;
- begeleiding van vormgeving;
- begeleiding van druk en afwerking;
- overige organisatorische begeleiding.

## Artikel 4. Offerte en offertekosten

1 In offertes worden de in artikel 6 genoemde punten zo veel mogelijk opgenomen.

2 Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Als een eerste gesprek verder gaat dan een kennismaking met het gevraagde werk, bijvoorbeeld omdat de kennismaking overgaat in een werkbespreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Stelt de afnemer prijs op een vervolggesprek en eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het afgesproken uurtarief.

3 Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor veertien dagen.

## Artikel 5. Concepttekst en eenmalige herziening

Als de levering een tekst bevat, zal de offerte betrekking hebben op levering van de concepttekst en eenmaal een herziening na overleg met de afnemer. Meer herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de geoffreerde prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht.

## Artikel 6. Tussentijdse wijziging van de opdracht

Een ingrijpende herziening, meerdere herzieningen of wijzigingen van de oorspronkelijke opdracht zijn niet in de overeengekomen prijs inbegrepen en zullen apart in rekening worden gebracht.

Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal op verzoek een aparte afspraak over de honorering gemaakt worden. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, met dien verstande dat extra uren en werkzaamheden tegen het afgesproken tarief betaald moeten worden.

Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de afnemer de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is ROODschrijft niet verplicht teksten die nog niet gereed zijn te leveren. ROODschrijft heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht (10% van het geoffreerde bedrag dat betrekking heeft op het niet geleverde deel).

## Artikel 7. Overmacht

In geval van overmacht bij ROODschrijft zal zij daarvan onverwijld mededeling doen of laten doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van ROODschrijft af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

## Artikel 8. Auteursrecht

1 Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij ROODschrijft.

2 De leverancier van teksten en andere werken in de zin van de Auteurswet verleent bij levering een exclusieve licentie voor het eenmalige publicatierecht uitsluitend voor het overeengekomen gebruik. De herpublicatie in het overeengekomen medium, de publicatie in enig ander medium en ieder ander gebruik dan overeengekomen is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de leverancier. Zij kan voor de toestemming een vergoeding vragen.

3 Na de exclusieve licentieverlening als bedoeld in artikel 2 behoudt de leverancier haar auteursrechtelijke bevoegdheden.

4 Bij auteursrechtelijk beschermde werken is naamsvermelding verplicht, tenzij daar in de uitvoering overwegende bezwaren tegen bestaan. De afnemer moet deze bezwaren bij het verlenen van de opdracht ter kennis van de leverancier brengen en de leverancier moet deze bezwaren aanvaarden. Het feit dat naamsvermelding in een bepaalde omstandigheid ongebruikelijk is, is geen overwegend bezwaar. De leverancier kan eisen dat haar naam niet wordt vermeld of dat gebruik wordt gemaakt van een pseudoniem.

5 Bij ingrijpende wijziging van de geleverde tekst die niet de goedkeuring van de leverancier krijgt, kan zij op grond van de Auteurswet het gebruik van haar tekst verbieden. In dat geval is de afnemer verplicht tot het betalen van het tot dan verrichte werk. Indien deze situatie leidt tot het tussentijds beëindigen van de overeenkomst, is de afnemer verplicht tot een schadevergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht.

7 Bij inbreuk op het auteursrecht is de afnemer schadevergoeding verschuldigd. Als inbreuk op het auteursrecht van de leverancier wordt onder meer beschouwd:

- hergebruik van haar werk zonder toestemming;
- publicatie in enig ander medium dan overeengekomen;
- aantasting van haar werk;
- publicatie zonder naamsvermelding.

8 De bepalingen van artikel 8, 1 tot en met 7 hebben ook betrekking op teksten die de leverancier van derden betreft. De leverancier garandeert daarbij de afnemer dat zij gerechtigd is tot bovengenoemd gebruik.

## Artikel 9. Betaling

1 De betalingstermijn is 14 dagen na facturering. De afnemer ontvangt de factuur bij korte tekstopdrachten direct na goedkeuring van de tekst.

2 Bij opdrachten die langer dan een maand looptijd hebben, ontvangt de afnemer aan het eind van iedere maand een factuur voor de gemaakte naar rato van het geleverde of verrichte werk. De betalingstermijn is ook dan 14 dagen na ontvangst van de factuur.

3 Dertig dagen na verstrijken van de eerste betalingstermijn wordt het openstaande factuurbedrag verhoogd met 6%. Bij betalingen langer dan twee maanden na de factuurdatum is de wettelijke rente over het hele factuurbedrag inclusief toeslagen verschuldigd vanaf de datum die twee maanden na de factuurdatum ligt, zonder dat daarvoor een nadere ingebrekestelling nodig is. Na het verstrijken van de betalingstermijn staat het ROODschrijft vrij om zonder nadere ingebrekestelling derden te belasten met incassomaatregelen.

4 Alle met de incasso van gefactureerde bedragen gemoeide kosten (met inbegrip van de buitengerechtigde incassokosten) komen ten laste van de afnemer. De buitengerechtigde incassokosten bedragen minimaal 15% van de hoofdsom met een minimum van € 50,-, alles exclusief btw.

## Artikel 10. Vrijwaring

De afnemer heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. De afnemer vrijwaart ROODschrijft tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving, tenzij er sprake is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van de kant van ROODschrijft.

De afnemer vrijwaart ROODschrijft tegen iedere aansprakelijkheid als gevolg van weglatingen, toevoegingen of andere niet-goedgekeurde wijzigingen in het geleverde materiaal.

## Artikel 11. Aansprakelijkheid

ROODschrijft aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor eventuele schade, tenzij de schade rechtstreeks gevolg is van opzet, grove schuld of ernstige nalatigheid van ROODschrijft. In dat geval is ROODschrijft uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag.

## Artikel 12. Geschillen

Het Nederlandse recht is van toepassing. Bij geschillen zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is de rechter in het gebied Utrecht de aangewezen geschillenrechter.

Utrecht, 1 februari 2012